



## Инструкция по предоставлению сведений о вводе товаров в оборот в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров (далее – ГИС МТ)

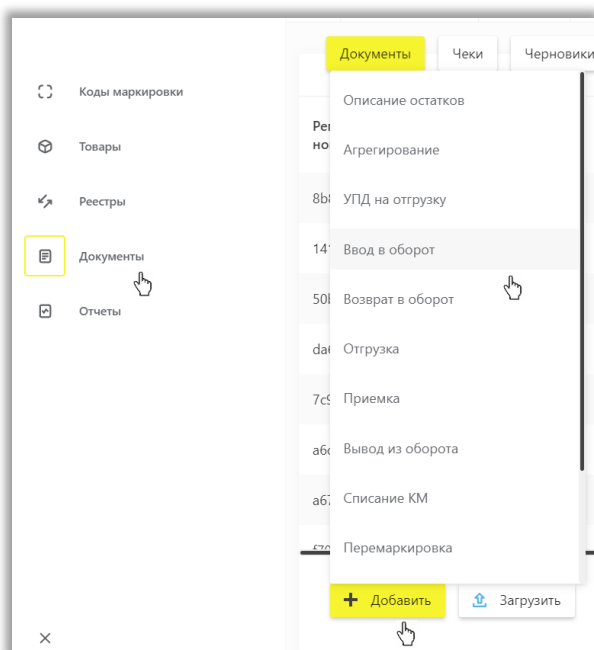
После получения или изготовления средств идентификации необходимо осуществить маркировку товаров и предоставить сведения в ГИС МТ, для этого осуществить следующие действия:

1. Убедиться в наличии достаточного количества средств идентификации (СИ) с кодами маркировки (КМ) и в случае необходимости заказать новые (подробнее в «**Инструкции по заказу кодов маркировки и (или) средств идентификации**»).
2. Выполнить проверку достоверности КМ перед нанесением СИ с КМ на товар, а именно убедиться в том, что: КМ идентифицирован, достоверен, статус КМ «**Эмитирован. Получен**».
3. Маркировать товары – нанести средства идентификации с кодами маркировки согласно утвержденным правилам маркировки.
4. Сформировать сведения о вводе маркированных товаров в оборот и подать в ГИС МТ одним из следующих способов:

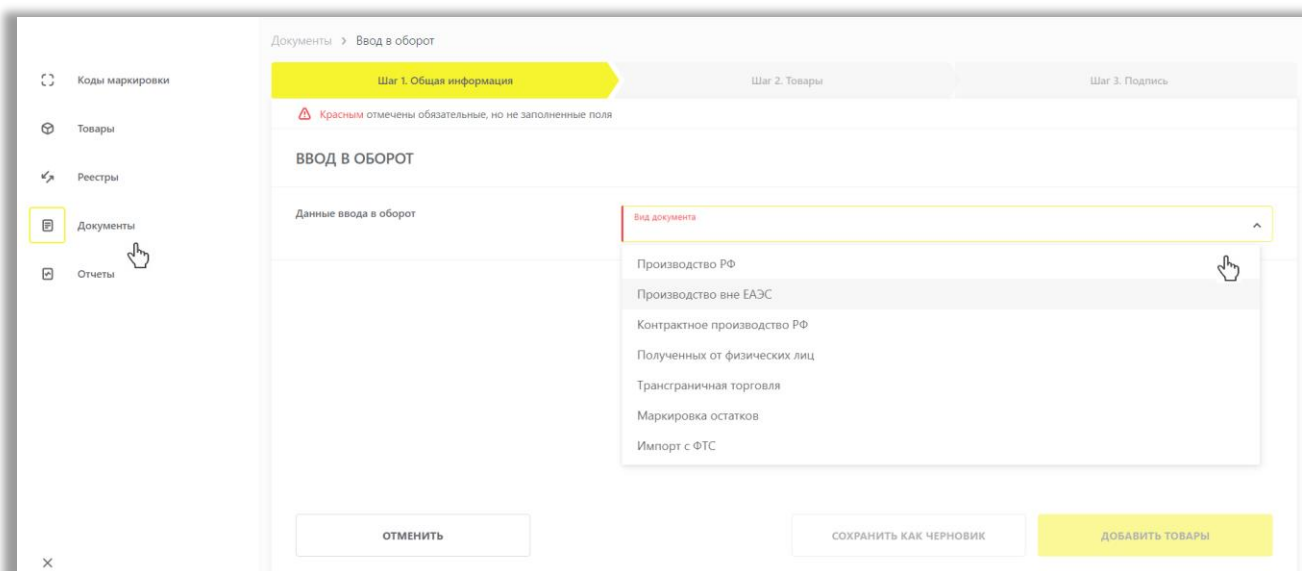
- I. Подача сведений через личный кабинет в ГИС МТ в ручном режиме
  - Собственное производство товаров на территории РФ
  - Ввоз товаров с территории стран, не являющихся странами ЕАЭС
  - Производство товаров на территории РФ сторонней организацией
  - Получение от физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, в том числе при комиссионной торговле
  - Ввоз товаров с территории стран ЕАЭС
  - Маркировка остатков товаров
- II. Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ

## I. Подача сведений через личный кабинет в ГИС МТ в ручном режиме

1. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи;
2. Зайти в раздел «Документы» с помощью соответствующей вкладки в левой части экрана.
3. Открыть форму добавления нового документа, нажав на кнопку «+Добавить» и выбрать в выпадающем списке «Ввод в оборот».



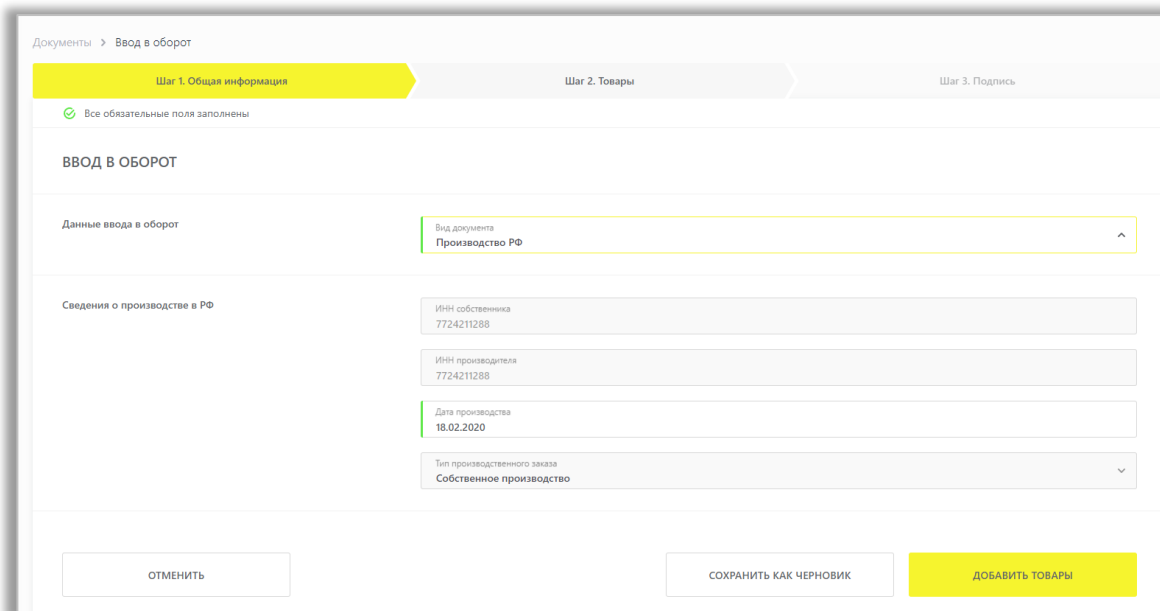
4. Выбрать вид документа из предложенных вариантов:



Состав полей, которые необходимо заполнить на открывшейся форме отличаются в зависимости от выбранного вида документа.

## Собственное производство товаров на территории РФ

### 4.1. Ввод в оборот с видом документа «Производство РФ»:

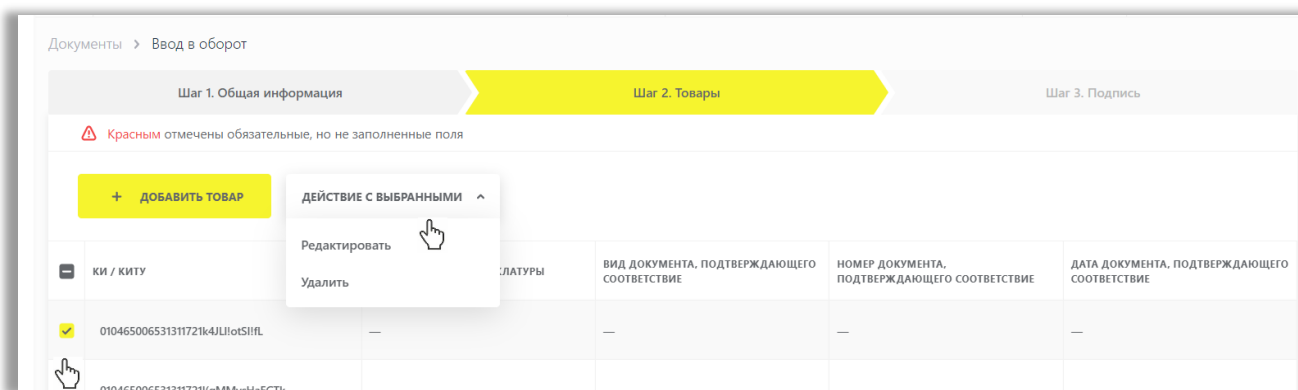


#### Общая информация:

- a. **ИНН собственника** (обязательное);
- b. **ИНН производителя** (обязательное);  
«ИНН производителя» и «ИНН собственника» заполняются ИНН участника оборота товаров, формирующего документ;
- c. **Дата производства** (условное обязательное): есть возможность указать одну дату производства на весь документ, и она применится ко всем товарам, либо указать разные даты по товарам при необходимости;
- d. **Тип производственного заказа**: для собственного производства организацией по умолчанию заполняется «Собственное производство».

После заполнения общей информации по документу нажать «**Добавить товары**» и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам.

Далее в открывшейся форме с помощью специальных флажков указать КИ/КИТУ и необходимое действие «**Редактировать/Удалить**» в выпадающем меню, нажав на кнопку «**Действие с выбранными**».



Заполнить информацию о товарах и сохранить:

**Редактирование товаров** ✕

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Код товарной номенклатуры

Дата производства

Вид документа, подтверждающего соответствие ▼

Номер документа, подтверждающего соответствие

Дата документа, подтверждающего соответствие

✓ Сохранить

Отменить

- e. **Код товарной номенклатуры** – 10-значный код ТН ВЭД ЕАЭС, выбираемый из списка (обязательное);
- f. **Дата производства** (обязательное);
- g. **Вид документа, подтверждающего соответствие:** «Сертификат соответствия»/ «Декларация соответствия»;
- h. **Номер документа, подтверждающего соответствие;**
- i. **Дата документа, подтверждающего соответствие.**

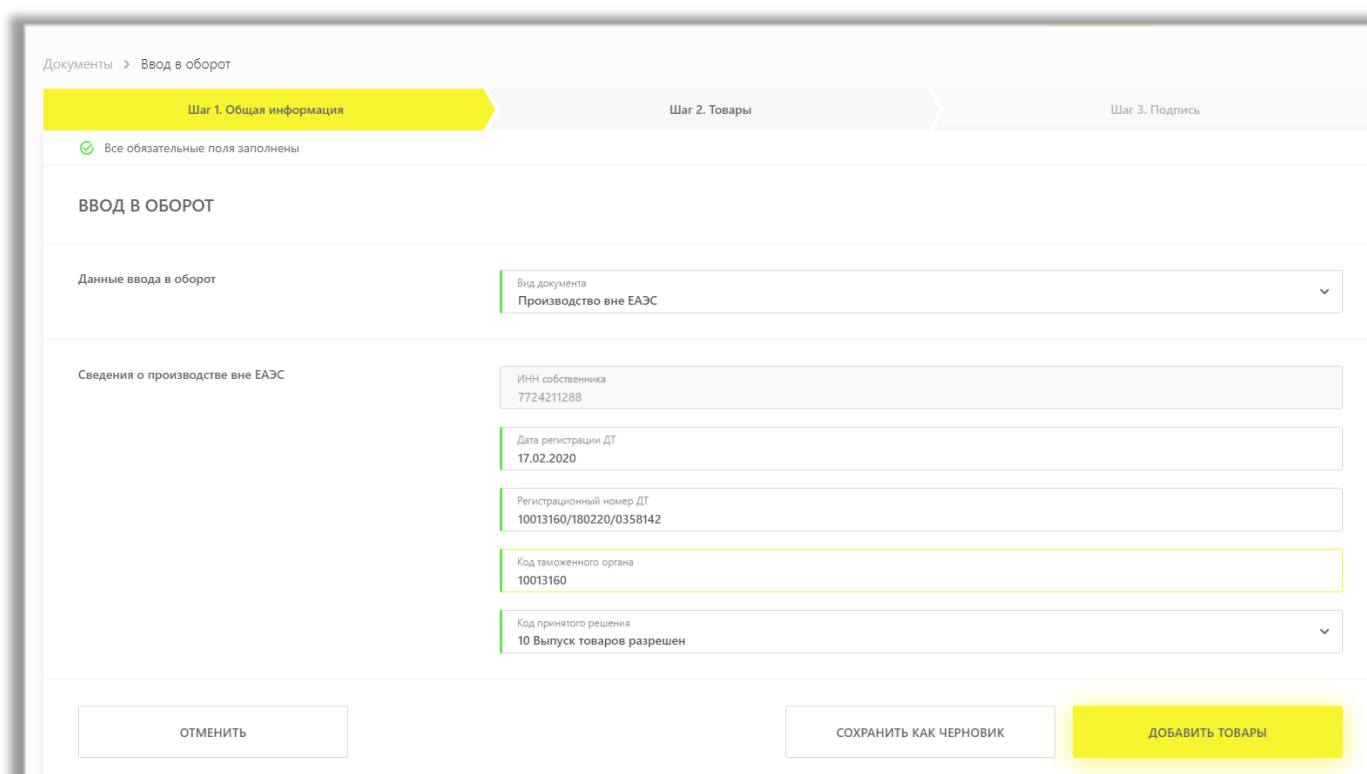
## Ввоз товаров с территории стран, не являющихся членами ЕАЭС

### 4.2. Ввод в оборот с видом документа «Производство вне ЕАЭС»:

При осуществлении ввоза товаров в Российскую Федерацию с территорий государств, не являющихся членами ЕАЭС, необходимо осуществить маркировку товаров до помещения товаров под таможенные процедуры выпуска для внутреннего потребления.

В случае ввоза товаров с территории стран, не являющихся членами ЕАЭС:

- a. Заполнить и подать в таможенный орган таможенную декларацию (вне ГИС МТ);
- b. Получить одно из положительных решений таможенного органа по таможенной декларации/один из положительных статусов таможенной декларации:
  - 10 – «Выпуск товаров разрешен»;
  - 11 – «Выпуск товаров при условии обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин»;
  - 12 – «Выпуск товаров с особенностями, предусмотренными статьей 121 ТК ЕЭС»;
  - 13 – «Выпуск товаров с особенностями, предусмотренными статьей 122 ТК ЕЭС»;
  - 14 – «Выпуск товаров с особенностями, предусмотренными статьей 123 ТК ЕЭС»;
  - 20 – «Условный выпуск товаров».



Документы > Ввод в оборот

Шаг 1. Общая информация | Шаг 2. Товары | Шаг 3. Подпись

✔ Все обязательные поля заполнены

### ВВОД В ОБОРОТ

Данные ввода в оборот

Вид документа  
Производство вне ЕАЭС

Сведения о производстве вне ЕАЭС

ИНН собственника  
7724211288

Дата регистрации ДТ  
17.02.2020

Регистрационный номер ДТ  
10013160/180220/0358142

Код таможенного органа  
10013160

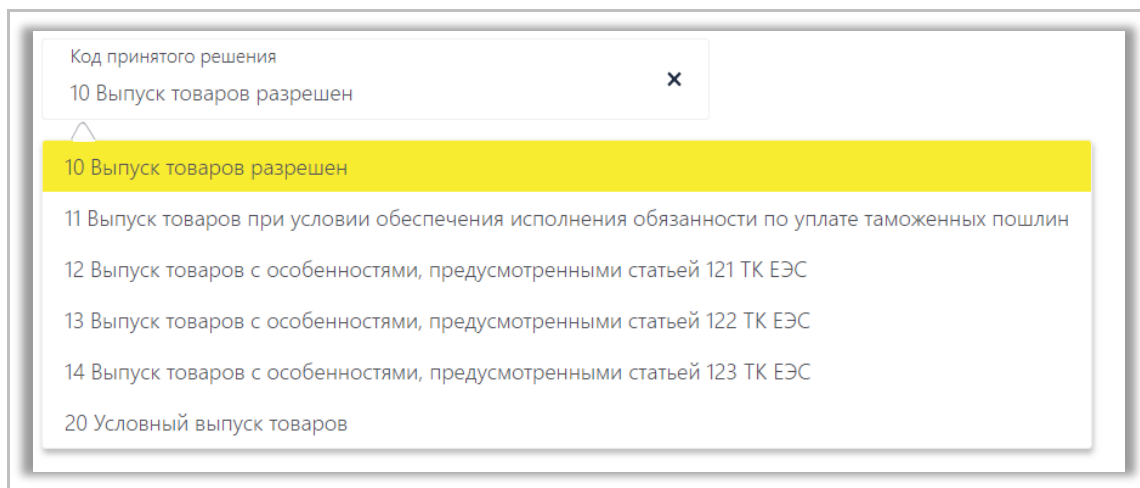
Код принятого решения  
10 Выпуск товаров разрешен

ОТМЕНИТЬ | СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК | ДОБАВИТЬ ТОВАРЫ

### Общая информация:

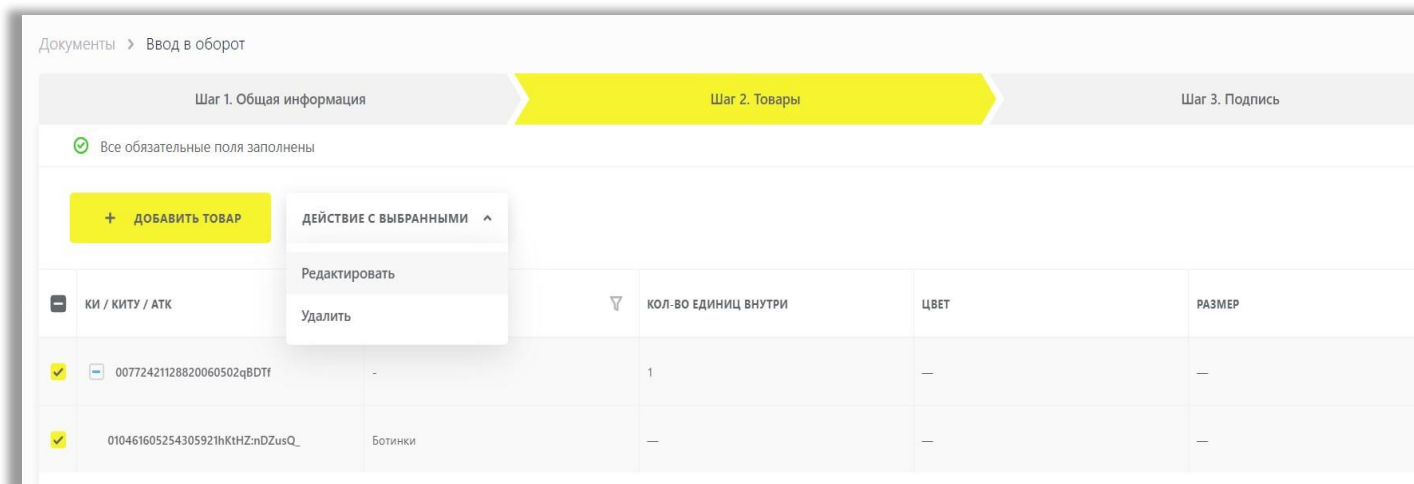
- a. **ИНН собственника** (заполняется ИНН участника оборота товаров, формирующего документ);
- b. **Дата регистрации ДТ** (обязательное);

- c. **Регистрационный номер ДТ** (обязательное);
- d. **Код таможенного органа** (обязательное);
- e. **Код принятого решения** (обязательное, из предложенного списка значений, по умолчанию: 10 – «Выпуск товаров разрешен»).



После заполнения общей информации по документу нажать **«Добавить товары»** и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам.

Далее в открывшейся форме по кнопке **«+ Добавить товар»** можно добавить еще товары для ввода импортного товара в оборот. С помощью специальных флажков  указать КИ/КИТУ и необходимое действие **«Редактировать/Удалить»** в выпадающем меню, нажав на кнопку **«Действие с выбранными»**.



Заполнить информацию о товарах и сохранить:

- f. **Вид документа, подтверждающего соответствие:** «Декларация соответствия»/ «Сертификат соответствия»;
- g. **Код товарной номенклатуры** – 10-значный код ТН ВЭД ЕАЭС, выбираемый из списка (обязательное);
- h. **Номер документа, подтверждающего соответствие;**
- i. **Дата документа, подтверждающего соответствие.**

При формировании КИТУ для импортного товара и указания КИТУ в декларации на товары (ДТ) необходимо объединять товары в транспортную упаковку так, чтобы один КИТУ соответствовал одному коду ТН ВЭД, одной строке заполнения ДТ. В случае, если физически в логистической единице упакованы товары, соответствующие двум строкам заполнения ДТ, необходимо данной логистической единице присвоить два КИТУ.

Вы можете сохранить черновик документа по соответствующей кнопке «**Сохранить как черновик**» или после заполнения всех обязательных полей отправить документ оператору ГИС МТ, нажав на кнопку «**Перейти к подписанию**». Далее нажать на кнопку «**Подписать и отправить**», чтобы подписать отправляемый документ с помощью УКЭП.

В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

При положительном решении ФТС и дальнейшем успешном вводе товара в оборот формируется документ "Декларация на товар", в котором предоставляется информация об ответе ФТС по указанной в документе декларации на товар.

## ПОИСК ДАННЫХ

ДОКУМЕНТЫ
КОДЫ ИДЕНТИФИКАЦИИ
ТОВАРЫ

Регистрационный номер

Тип документа
 

▼

Наименование документа

Способ получения
 

▼

Статус
 

▼

НАЙТИ
СБРОСИТЬ

Документы > Декларация на товар

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ТОВАРЫ

---

**Декларация на товар** adc97baa-7569-4bc3-8881-0b35271820ba Обработан

Код принятого решения	10
Дата и время принятого решения	02.01.2020
Код таможенного органа	10999030
Дата регистрации декларации на товары	29.06.2020
Регистрационный номер декларации	10999030/290620/0000900
Код таможенной процедуры	10
Код особенности декларирования	—
Количество товаров в декларации на товары	4

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОТПРАВИТЕЛЕ**

Наименование организации-отправителя	ПАО "НО"
Код налогоплательщика-отправителя	4823006703

- Сведения о вводе товара в оборот отобразятся на вкладке **Коды маркировки** в соответствующей карточке КМ. Товары также будут добавлены в реестр маркированных товаров в разделе **Товары** со статусом «В обороте».



## Производство товаров на территории РФ сторонней организацией

### 4.3. Ввод в оборот с видом документа «Контрактное производство РФ»:

Подача сведений в рамках данного процесса осуществляется в случае, когда производитель не является собственником маркированного товара. Сведения о маркировке и вводе товаров в оборот в ГИС МТ подает участник оборота товаров, указанный как «Заявитель» в документах, подтверждающих соответствие товара (Сертификат соответствия/ Декларация соответствия), в соответствии с Положением о порядке применения типовых схем оценки (подтверждения) соответствия в технических регламентах Таможенного союза (утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 7 апреля 2011 г. N 621).

ВВОД В ОБОРОТ

Данные ввода в оборот

Вид документа  
Контрактное производство РФ

Сведения о контрактном производстве

ИНН собственника  
7724211288

ИНН производителя  
7731376812

Дата производства  
18.02.2020

Тип участника, вводящего в оборот  
Собственник

Тип производственного заказа  
Контрактное производство

ОТМЕНИТЬ

СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК

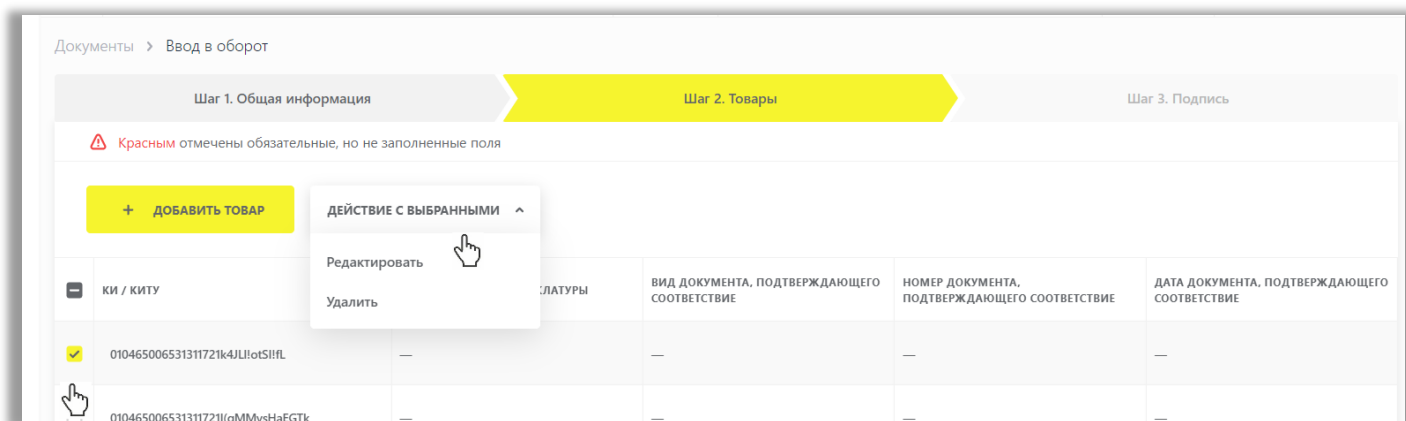
ДОБАВИТЬ ТОВАРЫ

#### Общая информация:

- ИНН собственника (обязательное):** по умолчанию заполняются ИНН участника оборота товаров, формирующего документ, если выбрана роль «Собственник»;
- ИНН производителя (обязательное):** по умолчанию заполняются ИНН участника оборота товаров, формирующего документ, если выбрана роль «Производитель»;
- Дата производства (условно обязательное):** есть возможность указать одну дату производства на весь документ, и она применится ко всем товарам, либо указать разные даты по товарам при необходимости;
- Тип производственного заказа:** для производства сторонней организацией по умолчанию заполняется «Контрактное производство»;
- Тип участника, вводящего в оборот:** необходимо выбрать одну из двух возможных ролей участника оборота товаров, формирующего документ и являющегося заявителем («Собственник»/«Производитель»).

После заполнения общей информации по документу нажать «**Добавить товары**» и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам.

Далее в открывшейся форме с помощью специальных флажков указать КИ/КИТУ и необходимое действие «Редактировать/Удалить» в выпадающем меню, нажав на кнопку «**Действие с выбранными**».



Заполнить информацию о товарах и сохранить:

- f. **Код товарной номенклатуры** – 10-значный код ТН ВЭД ЕАЭС, выбираемый из списка (обязательное);
- g. **Дата производства** (обязательное);
- h. **Вид документа, подтверждающего соответствие:** «Сертификат соответствия»/ «Декларация соответствия»;
- i. **Номер документа, подтверждающего соответствие;**
- j. **Дата документа, подтверждающего соответствие.**

При успешном вводе товара в оборот:

Отправленный документ на ввод товара в оборот отобразится в разделе **Документы** со статусом «Обработан». Товары будут добавлены в реестр маркированных товаров в разделе **Товары** со статусом «В обороте», в случае подачи сведений производителем в рамках контрактного производства: как у производителя, так и у собственника с особым состоянием «Ожидает передачи собственнику».

**Обратите внимание!** Товары в особом состоянии «Ожидает передачи собственнику» необходимо передать только собственнику товаров.

## Получение от физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, в том числе при комиссионной торговле

### 4.4. Ввод в оборот с видом документа «Полученных от физических лиц»:

Документы > Ввод в оборот

Шаг 1. Общая информация | Шаг 2. Товары | Шаг 3. Подпись

Все обязательные поля заполнены

ВВОД В ОБОРОТ

Данные ввода в оборот

Вид документа  
Полученных от физических лиц

Сведения о получении от физических лиц

ИНН собственника  
7724211288

Тип производственного заказа  
Полученного от физических лиц, комиссионная торговля

Дата получения товара  
17.02.2020

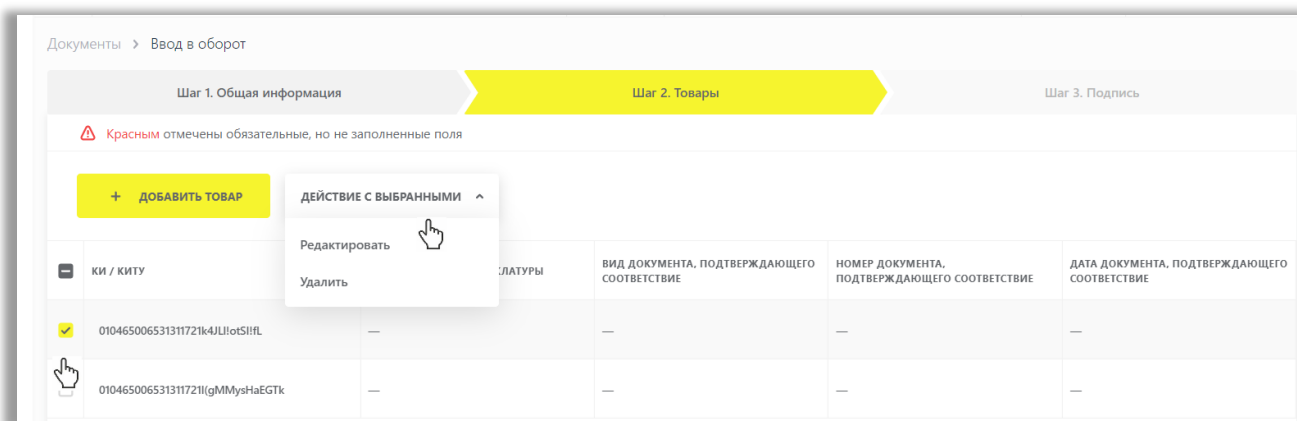
ОТМЕНИТЬ | СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК | ДОБАВИТЬ ТОВАРЫ

#### Общая информация:

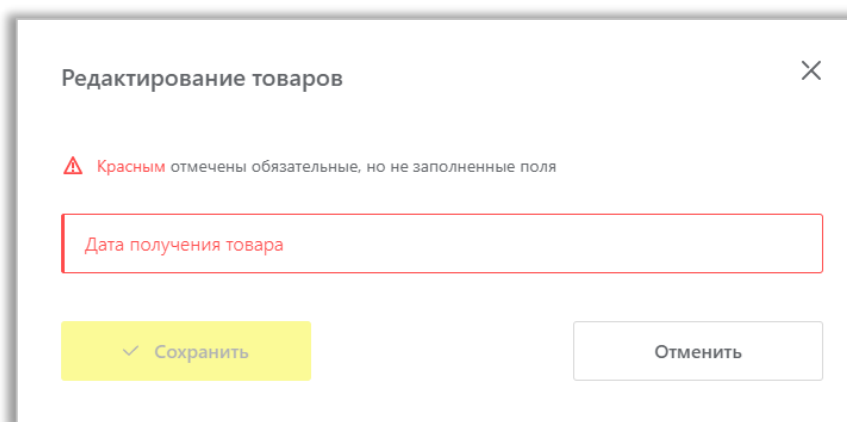
- ИНН собственника** (обязательное): заполняется ИНН участника оборота товаров, формирующего документ;
- Тип производственного заказа:** по умолчанию заполняется «Полученного от физических лиц, комиссионная торговля»;
- Дата получения товара** (условно обязательное): есть возможность указать одну дату получения товара на весь документ, и она применится ко всем товарам, либо указать разные даты по товарам при необходимости.

После заполнения общей информации по документу нажать «**Добавить товары**» и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам.

Далее в открывшейся форме с помощью специальных флажков указать КИ/КИТУ и необходимое действие «Редактировать/Удалить» в выпадающем меню, нажав на кнопку «**Действие с выбранными**».



Заполнить информацию о товарах и сохранить:



d. **Дата получения товара** (обязательное).

## Ввоз товаров с территории стран ЕАЭС

### 4.5. Ввод в оборот с видом документа «Трансграничная торговля»:

Товары подлежат обязательной маркировке средствами идентификации товаров при ввозе в Российскую Федерацию товаров, приобретенных в рамках трансграничной торговли на таможенной территории Евразийского экономического союза, до пересечения государственной границы Российской Федерации.

Участники оборота товаров, осуществляющие приобретение товаров в рамках трансграничной торговли на таможенной территории Евразийского экономического союза, до выставления в месте реализации (продажи), демонстрации их образцов или предоставления сведений о них в месте реализации (продажи) представляют в ГИС МТ сведения о вводе товаров в оборот.

Шаг 1. Общая информация | Шаг 2. Товары | Шаг 3. Подпись

✓ Все обязательные поля заполнены

**ВВОД В ОБОРОТ**

Данные ввода в оборот

Вид документа  
Трансграничная торговля

Сведения о трансграничной торговле

Наименование экспортера  
ООО "Белар"

Код страны экспортера  
112 - Белоруссия

Номер первичного документа  
567

Номер налогоплательщика отправителя  
390287253

Дата импорта  
18.02.2020

Дата первичного документа  
10.02.2020

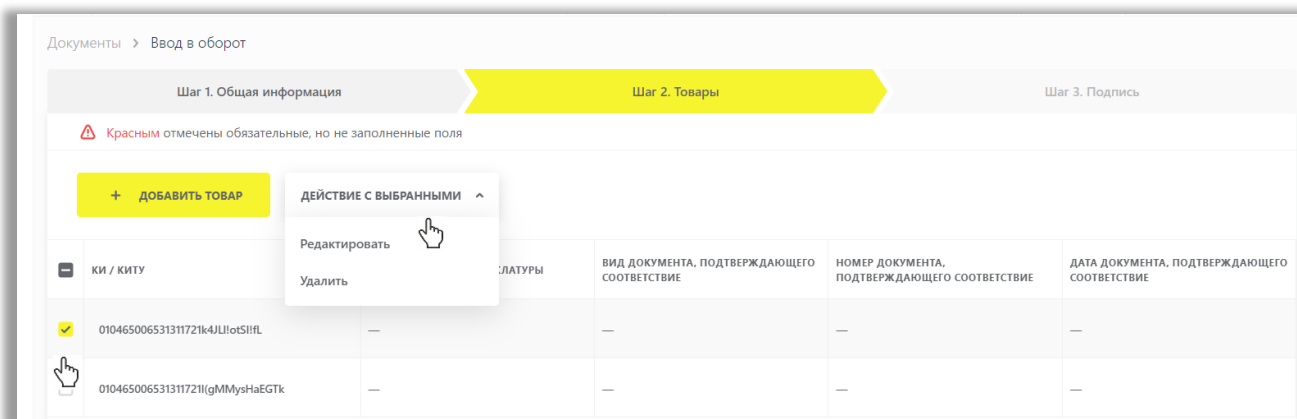
ОТМЕНИТЬ | СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК | ДОБАВИТЬ ТОВАРЫ

#### Общая информация:

- ИНН собственника** (заполняется ИНН участника оборота товаров, формирующего документ);
- Наименование экспортера** (обязательное);
- Код страны экспортера** (обязательное, из предложенного списка значений);
- Номер первичного документа** (обязательное);
- Номер налогоплательщика отправителя** (обязательное);
- Дата импорта** (обязательное);
- Дата первичного документа** (обязательное).

После заполнения общей информации по документу нажать «**Добавить товары**» и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам.

Далее в открывшейся форме с помощью специальных флажков указать КИ/КИТУ и необходимое действие «Редактировать/Удалить» в выпадающем меню, нажав на кнопку «**Действие с выбранными**».



Заполнить информацию о товарах и сохранить:

The screenshot shows a modal window titled 'Редактирование товаров'. It contains a warning message: 'Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля'. The form has the following fields: 'Код товарной номенклатуры' (with a red border), 'Вид документа, подтверждающего соответствие' (dropdown menu), 'Номер документа, подтверждающего соответствие', 'Дата документа, подтверждающего соответствие', 'Цена за единицу' (with a red border), and 'Сумма НДС' (with a red border). At the bottom, there are two buttons: 'Сохранить' (yellow) and 'Отменить' (white).

- Код товарной номенклатуры** – 10-значный код ТН ВЭД ЕАЭС, выбираемый из списка (обязательное);
- Вид документа, подтверждающего соответствие:** «Декларация соответствия»/ «Сертификат соответствия»;
- Номер документа, подтверждающего соответствие** (обязательное);
- Дата документа, подтверждающего соответствие** (обязательное);
- Цена за единицу** (обязательное);
- Сумма НДС** (обязательное).

## Маркировка остатков товаров

### 4.6. Ввод в оборот с видом документа «Маркировка остатков»:

Обратите внимание! Подать сведения о вводе в оборот с видом документа «Маркировка остатков» можно только по тем кодам маркировки, для которых при заказе был указан способ выпуска товаров в оборот «Маркировка остатков».

The screenshot shows the 'Ввод в оборот' (Input into circulation) form, Step 1: General information. The form is titled 'Документы > Ввод в оборот'. It has three steps: Step 1 (highlighted in yellow), Step 2: Goods, and Step 3: Signature. A green checkmark indicates that all mandatory fields are filled. The form contains the following fields:

- ВВОД В ОБОРОТ** (Input into circulation)
- Данные ввода в оборот** (Input data): Вид документа (Document type) dropdown menu with 'Маркировка остатков' (Residual marking) selected.
- Сведения о маркировке остатков** (Residual marking information): ИНН собственника (Owner's INN) field with the value '7724211288'.

At the bottom, there are three buttons: 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel), 'СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК' (Save as draft), and 'ДОБАВИТЬ ТОВАРЫ' (Add goods).

#### Общая информация:

- ИНН собственника** (obligatory): filled with the INN of the participant in the goods turnover, forming the document.

После заполнения общей информации по документу нажать «**Добавить товары**» и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам.

Далее в открывшейся форме с помощью специальных флажков указать КИ/КИТУ и необходимое действие «Редактировать/Удалить» в выпадающем меню, нажав на кнопку «**Действие с выбранными**».

The screenshot shows the 'Ввод в оборот' (Input into circulation) form, Step 2: Goods. The form is titled 'Документы > Ввод в оборот'. It has three steps: Step 1: General information, Step 2 (highlighted in yellow), and Step 3: Signature. A red warning triangle indicates that mandatory fields are not filled. The form contains the following elements:

- + ДОБАВИТЬ ТОВАР** (Add goods) button.
- ДЕЙСТВИЕ С ВЫБРАННЫМИ** (Action with selected) dropdown menu with options: Редактировать (Edit) and Удалить (Delete).
- КИ / КИТУ** (KI / KITU) column with checkboxes.
- НАМЕНАТУРЫ** (Nomenclature) column.
- ВИД ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СООТВЕТВИЕ** (Document type, confirming compliance) column.
- НОМЕР ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СООТВЕТВИЕ** (Document number, confirming compliance) column.
- ДАТА ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СООТВЕТВИЕ** (Document date, confirming compliance) column.

КИ / КИТУ	НАМЕНАТУРЫ	ВИД ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СООТВЕТВИЕ	НОМЕР ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СООТВЕТВИЕ	ДАТА ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СООТВЕТВИЕ
<input checked="" type="checkbox"/>	010465006531311721k4JLIot5HfL	—	—	—
<input type="checkbox"/>	010465006531311721l(gMMysHaEGTk	—	—	—

#### Заполнить информацию о товарах и сохранить:

Редактирование товаров

✓ Все обязательные поля заполнены

Страна производства

Регистрационный номер ДТ

Дата регистрации ДТ

Вид документа, подтверждающего соответствие

Номер документа, подтверждающего соответствие

Дата документа, подтверждающего соответствие

✓ Сохранить

Отменить

- a. **Страна производства;**
- b. **Регистрационный номер ДТ:** регистрационный номер декларации на товары для товаров, ввезенных в Российскую Федерацию с территорий государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза (при наличии);
- c. **Дата регистрации ДТ:** регистрационную дату декларации на товары, ввезенные в Российскую Федерацию с территорий государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза (при наличии);
- d. **Вид документа, подтверждающего соответствие:** «Сертификат соответствия»/ «Декларация о соответствии» (при наличии);
- e. **Номер документа, подтверждающего соответствие** (при наличии);
- f. **Дата документа, подтверждающего соответствие** (при наличии).

При необходимости Вы можете добавить товар, для этого нажмите на кнопку «**+Добавить товар**» в верхней части формы и внесите информацию по товару. Ограничений на количество товаров в одном документе не установлено.

Вы можете сохранить черновик документа по соответствующей кнопке «**Сохранить как черновик**» или после заполнения всех обязательных полей отправить документ оператору ГИС МТ, нажав на кнопку «**Перейти к подписанию**». Далее нажать на кнопку «**Подписать и отправить**», чтобы подписать отправляемый документ с помощью УКЭП.



В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.



При успешном вводе товара в оборот:

- ✓ Отправленный документ на ввод товара в оборот отобразится в разделе «**Документы**» со статусом «**Обработан**».
- ✓ Документы отсортированы по убыванию по дате создания документа, вы можете воспользоваться фильтрацией по кнопке «**Фильтр**» в правом верхнем углу.
- ✓ Сведения о вводе товара в оборот отобразятся на вкладке «**Коды маркировки**» в соответствующей карточке КМ.

При нажатии на номер документа в реестре документов реализованы следующие возможности:

- Копирование номера документа в буфер обмена по нажатию на иконку .
- Отправка электронного сообщения в службу поддержки ГИС МТ, в которое скопирован номер документа, по нажатию на иконку .

## II. Загрузка файлов формата XML или CSV через личный кабинет в ГИС МТ

1. Сформировать файл документа со сведениями о вводе товара в оборот в формате XML в соответствии с XSD-схемой, либо в формате CSV в соответствии с шаблоном (подробнее в «**Инструкции по подготовке файлов для загрузки в ГИС МТ в формате CSV с использованием Microsoft Excel**»).

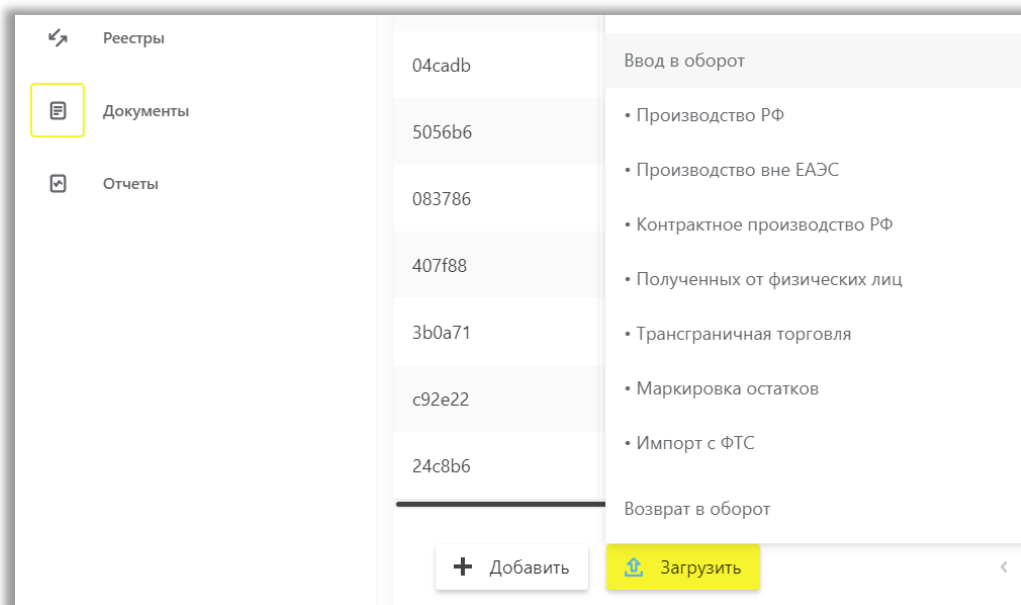
Обратите внимание! При наличии в коде идентификации спецсимволов ( ", ', >, <, &) необходимо:

- При использовании CSV: указывать коды идентификации в кавычках, при наличии кавычек в составе самого кода идентификации, добавить перед кавычками еще одни кавычки следующим образом:  
`"01xxxxxx""xxxxxx21xxxxxxxxxxxxxx"`
- При использовании XML: указывать код идентификации следующим образом `<![CDATA[01xxxxxxxxxxxxxx21xxxxxxxxxxxxxx]]>`, либо заменять специальные символы следующим образом:

Спецсимвол	Замена
"	&quot;
'	&apos;
>	&gt;
<	&lt;
&	&amp;

2. Авторизоваться в личном кабинете ГИС МТ с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи;

3. Зайти в раздел «**Документы**» с помощью соответствующей вкладки в верхней части экрана.
4. Нажать на кнопку «**Загрузить**», выбрать «**Ввод в оборот**» с необходимым видом и выбрать ранее подготовленный файл для загрузки.



5. Параметры загружаемого файла со сведениями о вводе товара в оборот отобразятся на форме предварительного просмотра. В случае если все параметры в документе указаны верно, необходимо подтвердить загрузку нажатием кнопки «**Подписать и отправить**», в противном случае нажать на кнопку «**Отменить**».

В момент подписания документа осуществляется проверка корректности введенных сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен оператору ГИС МТ в случае представления заявителем сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

При успешном вводе товара в оборот:

- ✓ Отправленный документ на ввод товара в оборот отобразится в разделе «**Документы**» со статусом «**Обработан**».
- ✓ Товары будут добавлены в реестр маркированных товаров в разделе «**Товары**» со статусом «**В обороте**», в случае подачи сведений производителем в рамках контрактного производства: как у производителя, так и у собственника с особым состоянием «**Ожидает передачи собственнику**».
- ✓ Сведения о вводе товара в оборот отобразятся на вкладке «**Коды маркировки**» в соответствующей карточке КМ.

Подробнее про подачу сведений о вводе товаров в оборот также - в [видеоинструкции](#).

В случае, если у Вас возникли проблемы с подачей сведений о вводе товара в оборот, обратитесь к нам по телефону 8 (800) 222-15-23 либо по электронной почте [support@crpt.ru](mailto:support@crpt.ru)

**Успешной работы в ГИС МТ!**